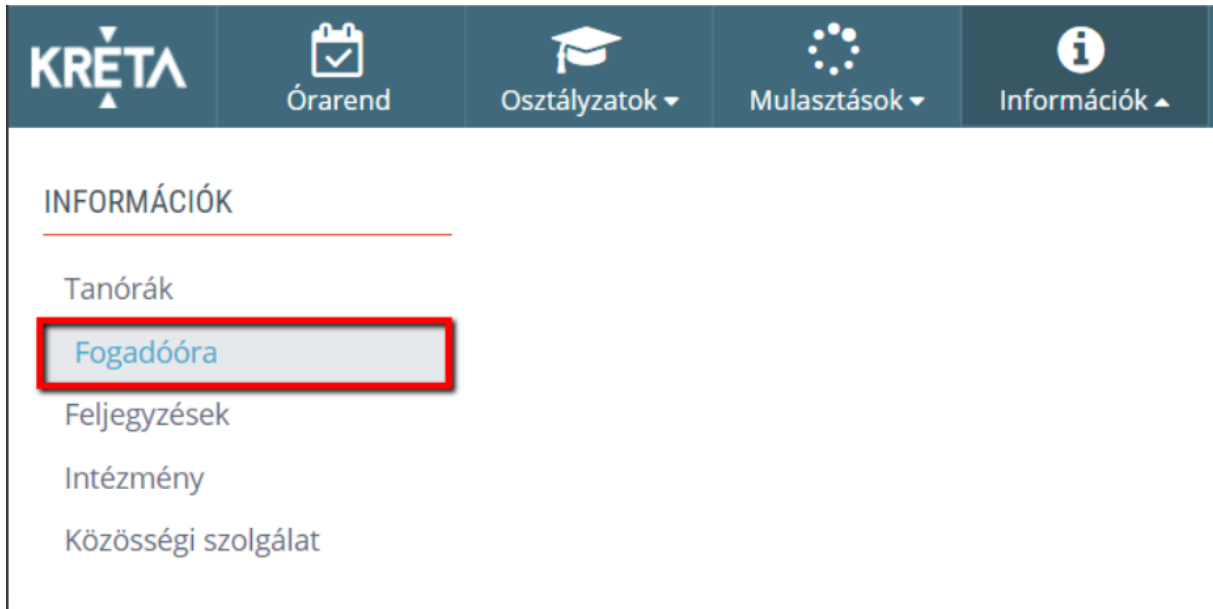


Szülői/gondviselői jelentkezés fogadóórára

Az egyes pedagógusok által rögzített fogadóórák listája a következőképpen érhető el:

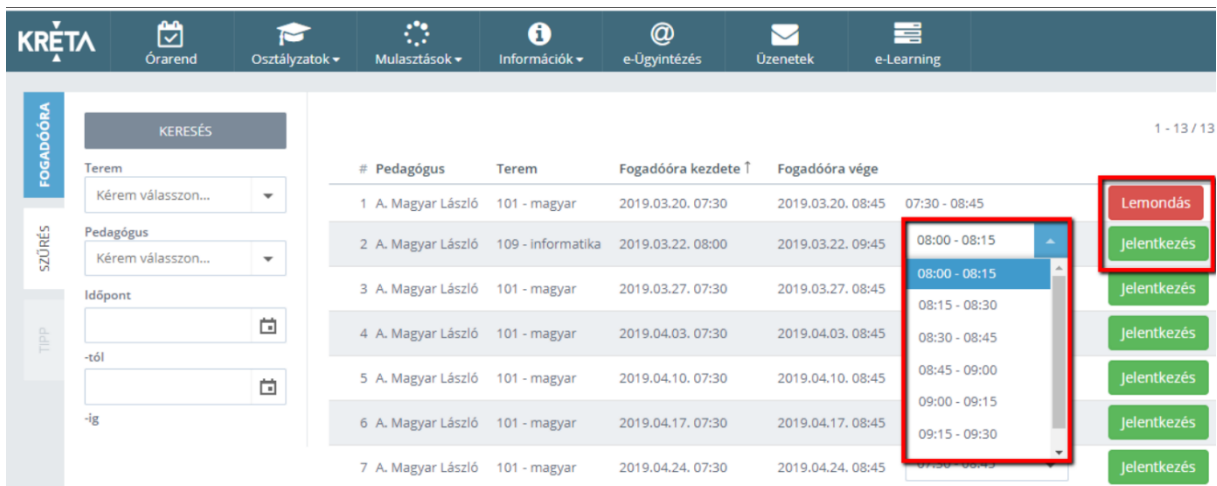
- **Bejelentkezés Gondviselői felhasználónévvel és jelszóval** az elektronikus ellenőrző (KRÉTA) felületre.
- Kattintás az Információk menüpontra.
- Kattintás a Fogadóóra menüpontra.



Jelentkezés menete:

- A legördülő menüből választható ki a megfelelő időszak.
- Az időpont kiválasztása után a pedagógus nevét tartalmazó sor végén található 'JELENTKEZÉS' gombra kattintás.

A fogadóóra történő jelentkezést követően a sorvégi zöld színű JELENTKEZÉS-gomb átvált piros színű LEMONDÁS-gombra.



- A LEMONDÁS-gombra kattintással lemondható a korábbi jelentkezés.

Fogadóórával kapcsolatos e-mail-es értesítések

A profilbeállítások között a felhasználók saját maguk határozhatják meg, hogy milyen értesítések érkezenek az elérhetőségüknél megadott e-mail címükre.

PROFILBEÁLLÍTÁSOK

Profilbeállítások

Egyedi felhasználó beállítások [Jelszó módosítása](#) [Gondviselő elérhetőség szerkesztése](#)

Tippek elrejtése

FOGADÓÓRA

Fogadóórával kapcsolatos e-mail értesítések küldése

Új fogadóóráról

Törölt fogadóóráról

Fogadóóra jelentkezésről